



NDËRMARRJA HIDROEKONOMIKE “IBËR - LEPENC” SH.A.

HYDRO - ECONOMIC ENTERPRISE “IBËR - LEPENC” J.S.C.

VODOPRIVREDNO PREDUZEĆE “IBËR - LEPENC” D.D.

Sheshi "Bil Klinton" Nr.13 Prishtinë, Kosovë Bulevar "Bil Klinton" Br.13 Priština, Kosovo
Tel: 038/526-070, 525-006, Fax: 038/526-159; Email: info@iber-lepenc.org

Në përputhje me nenin 10 paragrafi 2, pika 2.3, dhe nenin 11 paragrafi 1, të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës, më dt. 01.12.2010, në bazë të funksioneve dhe kompetencave që parashihen me nenin 17 paragrafi 1, 2 dhe 3 i Statutit të Ndërmarrjes Hidroekonomike “Ibër-Lepenc” SH.A., si dhe mbështetur në Udhëzimin Administrativ MFPT Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, publikon këtë:

KONKURS PUBLIK

Për plotësimin e një (1) pozite

Titulli i punës: Shef i Sherbimit të Mirembajtjes se Liqenit, Digave dhe të Infrastrukturës-
(Numri i kryeresve 1)

Vendi: Komuna Zubin Potok

Ndërmarrja: Ndërmarrja Publike Hidroekonomike “Ibër Lepenc” SH.A

Niveli i pages: 470 poena

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- Hartimi i planeve te mirembajtjes se rregullt dhe emergjente per digat dhe infrastrukturen percjellese deri ne Kushtove;
- Organizimi dhe koordinimi i punes se ekipit te mirembajtjes dhe teknike;
- Monitoron ne menyre te vazhdushme, liqenin e Ujmanit, Pridvoves, digat dhe infrastrukturen rreth tyre;
- Percaktimi i prioriteteve te punes dhe alokimi i burimeve per realizimin e tyre
- Mbikeqyrja e inspektimeve te rregullta dhe te jashtezakonshme te digave dhe strukturave te lidhura;
- Vleresimi i gjendjes se strukturave dhe rekomandimi i masave per riparim apo permiresim;
- Sigurimi qe te gjitha aktivitetet e mirembajtjes kryhen ne perputhje me standardet dhe rregulloret e sigurise;
- Sigurimi qe inspektimet te kryhen ne perputhje me rregullat dhe standardet e sigurise dhe mjedisit;
- Vleresimi i performances se stafit dhe motivimi i tyre per te arritur objektivat;
- Mbikeqyrja e nivelit te ndotjes ne uje dhe toke per rreth diges;

- Perdorimi i teknikave dhe pajisjeve te avancuara per monitorimin e ndotjes;
- Dokumentimi i gjetjeve dhe anomalive gjate inspektimeve;
- Zhvillimi dhe zbatimimi i procedurave per parandalimin e ndotjes;
- Koordinimi i aktiviteteve te pastrimit dhe restaurimit mjedisor ne rast te incidenteve ndotese;
- Bashkepunimi me autoritetet lokale dhe shteterore per zbatimin e rregullave mjedisore;
- Informimi i komunitetit dhe paleve te interesuara mbi masat per kontrollin e ndotjes dhe permiresimin e mjedisit;
- Zhvillimi i nje mjedisi pune te sigurt dhe efektiv;
- Pergatitja dhe prezantimi i raporteve periodike per performancen e mirembajtjes dhe gjendjen e strukturave;
- Bashkepunimi me autoritetet rregullatore dhe organizatat e tjera per te siguruar permbushjen e kerkesave ligjore;
- Kryen edhe pune tjera sipas kerkeses se Drejtorit;
- Per punen e vet i raporton dhe i pergjigjet Drejtorit te Departamentit.

Aftësitë dhe kualifikimet:

- Edukimi Universitar ne Inxhinieri Civile, inxhieri Mekanike, Inxhinieri Mjedisore; Ekonomik, Ekonomike, Jurudike apo fusha tjera sociale;
- Eksperience e konsiderueshme ne mirembajtjen dhe menaxhimin e objekteve Njohuri te thelluara te standardeve dhe rregullave te sigurise dhe mjedisit;
- Aftesi te shkelqyera organizative dhe te menaxhimit te ekipit;
- ftesi te mira komunikimi dhe bashkepunimi me autoritetet dhe komunitetin. Aftesi per permbushje te detyrave dhe puneve nen presion;
- Se paku 2 vjet pervoje pune; Shkathtesi kompjuterike;
- Njohje te gjuhes angleze e preferuar.

Procedura për aplikim:

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë (www.iber-lepenc.org);
- Një C.V. e detajuar (preferohet në shabllonin Europass);
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi (maksimum 500 fjalë);
- Kopjet e diplomave mbi kualifikimin arsimor, nostrifikimin për diplomat e marra jashtë vendit;
- Kopjet e certifikimeve përkatëse;
- Dëshmi për përvojën e punës: Kontratën apo vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Deklarata nën betim sipas neneve 17.1 dhe 17.2 të Ligjit të NP e cila mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë;
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë vepre penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit).

Për plotësimin e një (1) pozite

Titulli i punës: Kryepunëtor në Njësinë e mirëmbajtjes së digave - (Numri i kryeresve 1)

Vendi: Komuna Zubin Potok

Ndërmarrja: Ndërmarrja Publike Hidroekonomike "Ibër Lepenc" SH.A

Niveli i pages: 370 poena

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- Planifikimi dhe koordinimi i punëve të mirëmbajtjes dhe riparimeve të përditshme në dige;
- Sigurimi që të gjitha aktivitetet të kryhen sipas planit të miratuar dhe në përputhje me standardet teknike dhe të sigurisë;
- Kujdeset për ruajtjen e pajisjeve dhe materialit ndërtimor;
- Drejtimi dhe mbikëqyrja e ekipit të punëtorëve të mirëmbajtjes;
- Shpërndarja e detyrave dhe mbikëqyrja e përmbushjes së tyre në kohë dhe me cilësi;
- Reagimi ndaj situatave emergjente dhe kryerja e riparimeve të shpejta për të siguruar integritetin e digës;
- Koordinimi me ekipet e tjera dhe autoritetet për të menaxhuar situatat kritike;
- Sigurimi që të gjitha aktivitetet të kryhen në përputhje me protokollet e sigurisë dhe rregullat mjedisore;
- Mbajtja e regjistrave të sigurisë dhe raportimi i incidenteve dhe aksidenteve;
- Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së shefit të shërbimit;
- Për punën e vet i raporton dhe i përgjigjet shefit të shërbimit.

Aftësitë dhe kualifikimet:

- Se paku përgatitja e mesme shkollë;
- Se paku 2 vjet përvojë pune;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.

Procedura për aplikim:

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë (www.iber-lepenc.org);
- Një C.V. e detajuar (preferohet në shabllonin Europass);
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi (maksimum 500 fjalë);
- Kopjet e diplomave mbi kualifikimin arsimor, nostrifikimin për diplomat e marra jashtë vendit;
- Kopjet e certifikimeve përkatëse;

- Dëshmi për përvojën e punës: Kontratën apo vërtetimin i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Deklarata nën betim sipas neneve 17.1 dhe 17.2 të Ligjit të NP e cila mundë të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë;
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit).

Për plotësimin e katërmbdhjetë (14) pozitave

Titulli i punës: Punëtor në Njësinë e mirëmbajtjes së digave - (Numri i kryeresve 14)

Vendi: Komuna Zubin Potok

Ndërmarrja: Ndërmarrja Publike Hidroekonomike "Ibër Lepenc" SH.A

Niveli i pages: 300 poena

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- Kryerja e punëve të mirëmbajtjes dhe riparimeve sipas planit të miratuar nga shefi apo kryepunëtori;
- Ndjekja e udhëzimeve dhe procedurave për të siguruar përmbushjen e standardeve teknike dhe të sigurisë;
- Kujdesi dhe mirëmbajtja e pajisjeve dhe materialeve ndërtimore të përdorura në punë;
- Sigurimi që pajisjet janë në gjendje të mirë pune dhe të ruajtura në mënyrë të sigurt pas përdorimit;
- Ndiqja në shpërndarjen e detyrave të punëtorëve të tjerë nën drejtimin e kryepunëtorit;
- Bashkëpunimi me ekipin për të siguruar përmbushjen e detyrave në kohë dhe me cilësi të lartë;
- Monitorimi i punëve të kryera për të siguruar përputhshmërinë me standardet dhe specifikimet teknike;
- Raportimi i problemeve dhe parregullsive tek shefi apo kryepunëtori;
- Reagimi i shpejtë ndaj situatave emergjente dhe kryerja e riparimeve të nevojshme për të ruajtur integritetin e digës dhe infrastruktures për rreth;
- Përdorimi i pajisjeve të duhura dhe teknikat e shpejta për riparime emergjente;
- Kryerja e të gjitha aktiviteteve të mirëmbajtjes dhe riparimeve në përputhje me protokollin e sigurisë dhe rregullat mjedisore;
- Zbatimi i masave mbrojtëse për të siguruar një mjedis pune të sigurt;
- Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së shefit të shërbimit apo kryepunëtorit;
- Për punën e vet i raporton dhe i përgjigjet shefit të shërbimit dhe kryepunëtorit.

Aftësitë dhe kualifikimet:

- Se paku përgatitja e mesme shkollë;
- Se paku 1 vjet përvojë pune;

- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.

Procedura për aplikim:

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë (www.iber-lepenc.org);
- Një C.V. e detajuar (preferohet në shabllonin Europass);
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi (maksimum 500 fjalë);
- Kopjet e diplomave mbi kualifikimin arsimor, nostrifikimin për diplomat e marra jashtë vendit;
- Kopjet e certifikimeve përkatëse;
- Dëshmi për përvojën e punës: Kontratën apo vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Deklarata nën betim sipas neneve 17.1 dhe 17.2 të Ligjit të NP e cila mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë;
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit).

Për plotësimin e një (1) pozite

Titulli i punës: Kryepunëtor në Njësinë e Inspektimeve dhe kujdesit - (Numri i kryeresve 1)

Vendi: Komuna Zubin Potok

Ndërmarrja: Ndërmarrja Publike Hidroekonomike “Ibër Lepenc” SH.A

Niveli i pages: 370 poena

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- Hartimi i planeve të inspektimeve të rregullta dhe të jashtëzakonshme;
- Koordinimi me menaxhmentin për të përcaktuar prioritetet dhe frekuencën e inspektimeve të natyrës pronesore dhe të vandalizimeve;
- Drejtimi dhe mbikeqyrja e ekipit gjatë inspektimeve vizuale dhe teknike;
- Përdorimi i pajisjeve dhe metodave të avancuara për të monitoruar gjendjen strukturore dhe funksionale të diges;
- Regjistrimi i gjetjeve dhe anomalive të zbuluara gjatë inspektimeve;
- Përgatitja e raporteve të detajuara dhe rekomandimeve për veprimet e nevojshme;
- Koordinimi me ekipet e tjera dhe autoritetet për të menaxhuar situatat kritike;
- Sigurimi që të gjitha aktivitetet të kryhen në përputhje me protokollet e sigurisë dhe rregullat e sigurisë së digeve dhe pronës përrreth;
- Mbajtja e regjistrave të sigurisë dhe raportimi i incidenteve dhe aksidenteve;
- Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së shefit të shërbimit;
- Për punën e vet i raporton dhe i përgjigjet shefit të shërbimit.

Aftësitë dhe kualifikimet:

- Se paku përgatitja e mesme shkollore;
- Se paku 1 vjet përvojë pune;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.

Procedura për aplikim:

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë (www.iber-lepenc.org);
- Një C.V. e detajuar (preferohet në shabllonin Europass);
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi (maksimum 500 fjalë);
- Kopjet e diplomave mbi kualifikimin arsimor, nostrifikimin për diplomat e marra jashtë vendit;
- Kopjet e certifikimeve përkatëse;
- Dëshmi për përvojën e punës: Kontratën apo vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Deklarata nën betim sipas neneve 17.1 dhe 17.2 të Ligjit të NP e cila mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë;
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënues për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit).

Për plotësimin e shtatë (7) pozitave

Titulli i punës: Punëtor në Njësinë e Inspektimeve dhe kujdesit - (Numri i kryeresve 7)

Vendi: Komuna Zubin Potok

Ndërmarrja: Ndërmarrja Publike Hidroekonomike "Ibër Lepenc" SH.A

Niveli i pages: 300 poena

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- Hartimi i planeve të inspektimeve të rregullta dhe të jashtëzakonshme të digës dhe pronës për rreth;
- Koordinimi me menaxhmentin për të përcaktuar prioritetet dhe frekuencën e inspektimeve, duke përfshirë inspektimet e natyrës pronësore dhe të vandalizmave;
- Drejtimi dhe mbikëqyrja e ekipit gjatë kryerjes së inspektimeve vizuale dhe teknike;
- Sigurimi që inspektimet të kryhen në përputhje me protokollin e sigurisë dhe rregullat e sigurisë së digës dhe pronës për rreth;
- Përdorimi i pajisjeve dhe metodave të avancuara për të monitoruar gjendjen strukturore dhe funksionale të digës;

- Trajnimi dhe njohja e teknologjive te fundit per monitorimin e diges dhe infrastruktures per rreth;
- Regjistrimi dhe dokumentimi i gjetjeve;
- Regjistrimi i gjetjeve dhe anomalive te zbuluara gjate inspektimeve;
- Pergatitja e raporteve te detajuara dhe rekomandimeve per veprimet e nevojshme per te adresuar problemet e identifikuara;
- Koordinimi me ekipet e tjera dhe autoritetet per te menaxhuar situatat kritike dhe emergjente qe lidhen me sigurine e diges dhe prones per rreth;
- Sigurimi qe te gjitha aktivitetet te kryhen ne perputhje me protokollet e sigurise dhe rregullat mjedisore;
- Mbajtja e regjistrave te sigurise dhe raportimi i incidenteve dhe aksidenteve tek shefi i sherbimit;
- Dokumentimi i te gjitha aktivitetet e inspektimeve dhe masave te marra per te siguruar perputhshmerine me standardet e sigurise;
- Kryerja e detyrave te tjera sipas kerkeses se shefit te sherbimit;
- Flexibiliteti per te marre persiper detyra te ndryshme per te ndihmuar ne mbajtjen e sigurise dhe funksionalitetit te diges dhe prones per rreth;
- Per punen e vet i raporton dhe i pergjigjet shefit te sherbimit dhe kryepunetorit.

Aftësitë dhe kualifikimet:

- Se paku pergatitja e mesme shkollore;
- Se paku 1 vjet pervoje pune;
- Shkathtesi ne komunikim planifikim te punes dhe udheheqje te ekipit;
- Aftesi per permbushje te detyrave dhe puneve nen presion.

Procedura për aplikim:

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë (www.iber-lepenc.org);
- Një C.V. e detajuar (preferohet në shabllonin Europass);
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi (maksimum 500 fjalë);
- Kopjet e diplomave mbi kualifikimin arsimor, nostrifikimin për diplomat e marra jashtë vendit;
- Kopjet e certifikimeve përkatëse;
- Dëshmi për përvojën e punës: Kontratën apo vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Deklarata nën betim sipas neneve 17.1 dhe 17.2 të Ligjit të NP e cila mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë;
Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë vepre penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit).

Për plotësimin e një (1) pozite

Titulli i punës: Kryepunëtor në Njësinë e mirëmbajtjes së infrastruktures - {Numri i Kryeresve 1}

Vendi: Komuna Zubin Potok

Ndërmarrja: Ndërmarrja Publike Hidroekonomike "Ibër Lepenc" SH.A

Niveli i pages: 370 poena

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- Hartimi i planit të punëve të mirëmbajtjes dhe riparimeve për infrastrukturen për rreth digave dhe kanalit kryesorë;
- Koordinimi dhe planifikimi i aktiviteteve ditore të mirëmbajtjes me ekipin e punetoreve;
- Drejtimi dhe mbikëqyrja e ekipit të mirëmbajtjes për të siguruar kryerjen e punëve në mënyrë të sigurt dhe efektive;
- Organizimi dhe kryerja e punëve të mirëmbajtjes rutinore për rruget, kanalet dhe strukturat ndihmëse për rreth digave;
- Përdorimi i pajisjeve dhe mjeteve të duhura për të kryer punët me cilësi dhe në kohë;
- Përgatitja e raporteve të detajuara dhe rekomandimeve për veprimet e nevojshme;
- Koordinimi me ekipet e tjera dhe autoritetet për të menaxhuar situatat kritike;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe riparimit të pajisjeve dhe mjeteve të përdorura për mirëmbajtjen e infrastruktures;
- Sigurimi që të gjitha pajisjet janë në gjendje të mirë pune dhe të sigurt për përdorim;
- Sigurimi që të gjitha aktivitetet të kryhen në përputhje me protokollet e sigurisë dhe rregullat e sigurisë së digeve dhe pronës për rreth;
- Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së shefit të shërbimit;
- Për punën e vet i raporton dhe i përgjigjet shefit të shërbimit.

Aftësitë dhe kualifikimet:

- Se paku përgatitja e mesme shkollë;
- Se paku 1 vjet përvojë pune;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.

Procedura për aplikim:

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë (www.iber-lepenc.org);
- Një C.V. e detajuar (preferohet në shabllonin Europass);
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi (maksimum 500 fjalë);

- Kopjet e diplomave mbi kualifikimin arsimor, nostrifikimin për diplomat e marra jashtë vendit;
- Kopjet e certifikimeve përkatëse;
- Dëshmi për përvojën e punës: Kontratën apo vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Deklarata nën betim sipas neneve 17.1 dhe 17.2 të Ligjit të NP e cila mundë të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë;
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit).

Për plotësimin e pesë (5) pozitive

Titulli i punës: Punëtor në Njësinë e mirëmbajtjes së infrastruktures - (Numri i Kryeresve 5)

Vendi: Komuna Zubin Potok

Ndërmarrja: Ndërmarrja Publike Hidroekonomike "Ibër Lepenc" SH.A

Niveli i pages: 300 poena

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- Hartimi i planit të punëve të mirëmbajtjes dhe riparimeve për infrastrukturen për rreth digave dhe kanalit kryesor;
- Bashkëpunimi me ekipin për të përcaktuar prioritetet dhe frekuencën e punëve të mirëmbajtjes;
- Planifikimi dhe koordinimi i aktiviteteve ditore të mirëmbajtjes me ekipin e punëtorëve;
- Sigurimi që të gjitha punët janë të planifikuara dhe të koordinuara për të maksimizuar eficienten dhe cilësinë;
- Drejtimi dhe mbikëqyrja e ekipit të mirëmbajtjes për të siguruar kryerjen e punëve në mënyrë të sigurt dhe efektive;
- Shpërndarja e detyrave dhe monitorimi i përmbushjes së tyre sipas standardeve të kërkuara;
- Organizimi dhe kryerja e punëve të mirëmbajtjes rutinore për rruget, kanalet dhe strukturat ndihmëse për rreth digave;
- Sigurimi që të gjitha punët rutinore kryhen në përputhje me planin e miratuar dhe me standardet teknike;
- Përdorimi i pajisjeve dhe mjeteve të duhura për të kryer punët me cilësi dhe në kohë;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe riparimit të pajisjeve dhe mjeteve të përdorura për mirëmbajtjen e infrastruktures;
- Përgatitja e raporteve të detajuara dhe rekomandimeve për veprimet e nevojshme;
- Dokumentimi i gjetjeve dhe përgatitja e raporteve për menaxhmentin mbi punët e kryera dhe situatat kritike;
- Për punën e vet i raporton dhe i përgjigjet shefit të shërbimit dhe kryepunëtorit.

Aftësitë dhe kualifikimet:

- Se paku përgatitja e mesme shkollore;
- Se paku 1 vjet përvojë pune;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.

Procedura për aplikim:

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë (www.iber-lepenc.org);
- Një C.V. e detajuar (preferohet në formatin Europass);
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës me afat;
- Letër motivimi (maksimum 500 fjalë);
- Kopjet e diplomave mbi kualifikimin arsimor, nostrifikimin për diplomat e marra jashtë vendit;
- Kopjet e certifikimeve përkatëse;
- Dëshmi për përvojën e punës: Kontratën apo vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë; Deklarata nën betim sipas neneve 17.1 dhe 17.2 të Ligjit të NP e cila mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë;
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbdhjetë (15) ditë kalendarike, afati i fundit për aplikim është deri me: **23.08.2024**, ora **16:00h CET**.

Afati për dorëzimin e aplikacioneve fillon me datë: **09.08.2024** dhe përfundon me **23.08.2024** në ora **16:00**.

Aplikacionet mund të merren në web-faqen zyrtare të Ndërmarrjes www.iber-lepenc.org.

Aplikacionet e plotësuara së bashku me kopje të dëshmimeve të kërkuara sipas konkursit dorëzohen në mënyrë elektronike në email adresën burimet.njerezore@iber-lepenc.org

Vërejtje: Kandidatët me dokumentacion të pakompletuar, të paplotësuar dhe jo-adekuat dhe jashtë afatit të konkurrimit, do të refuzohen. Do të kontaktohen vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e përcaktuara dhe përfshihen në listën e ngushtë. Me kandidatët e zgjedhur do të nënshkruhet Kontrata e punës pas sjelljes së certifikatës mjekësore.